ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

(*эффективный контракт с ведущим научным сотрудником)*

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Институт геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГЕОХИ РАН) в лице директора Института, члена-корреспондента РАН Костицына Юрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Настоящий договор регулирует трудовые и иные отношения между Работником и Работодателем.

2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.

3. Срок действия договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Работнику устанавливается испытательный срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без изменения условий трудового договора.

5. Место постоянной работы Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лаборатория, сектор, отдел)

6. Работник принимается на работу на должность ведущего научного сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Работник может направляться в служебные командировки с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

8. Работник имеет права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

9. Работник обязуется:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения руководства;

2) подчиняться внутреннему трудовому распорядку учреждения;

3) бережно относиться к имуществу учреждения;

4) правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.д.;

5) в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение пяти лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, допуск Работника к которой (тайне) осуществляется в добровольном порядке и в соответствии с законодательно установленной процедурой оформления права Работника на тайну;

6) проводить фундаментальные и (или) прикладные научные исследования в рамках государственного задания ГЕОХИ РАН;

7) осуществлять научное руководство конкретными темами исследований, руководить работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивать выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении;

8) непосредственно участвовать в выполнении исследований: разрабатывать методы решения научных проблем; давать обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ; организовывать разработку новых научных проектов; координировать деятельность соисполнителей работ; обеспечивать анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения;

9) регулярно публиковать результаты своей научной деятельности в журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ и других отечественных и международных базах данных научного цитирования, в количестве равном или превышающем значение целевого показателя оценки публикационной активности по занимаемой должности за установленный срок (Приложение к постановлению Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196);

10) участвовать в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов при избрании в их состав;

11) осуществлять подготовку научных кадров и повышение их квалификации в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.) при включении в состав руководителей и консультантов студентов, аспирантов и докторантов.

Работник должен знать:

научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности».

10. В случае несоответствия работника требованиям к квалификации, утверждённым Постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196, Работодатель по представлению руководителя подразделения имеет право провести внеочередную аттестацию Работника, но не ранее, чем через пятнадцать месяцев после подписания трудового договора.

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

1) Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц.

2) Работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование выплаты, размер выплаты, фактор, обуславливающий получение выплаты)

3) Стимулирующие выплаты за высокую эффективность научной деятельности производятся с учётом показателей результативности научной деятельности (ПРНД) работника в соответствии с утверждённой методикой.

4) Решение о выплатах стимулирующего характера принимает Работодатель по предложению соответствующей Комиссии.

5) Выплата заработной платы Работнику производится в сроки, установленные коллективным договором: 08-го и 23-го числа каждого месяца.

12. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Рабочее время и время отдыха согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

13. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Отпуск предоставляется в любое время в течение рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утвержденном в Институте.

15. Ежегодный основной отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев со дня зачисления Работника в штат Института.

16. С согласия Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

17. Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

18. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для рабочих и служащих государственных предприятий.

19. Работнику, занятому на работах с вредными и особо вредными условиями труда, предоставляются льготы, оформляемые отдельным приказом.

20. Ущерб, нанесенный Работником Институту, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

21. Ущерб, нанесенный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

22. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах: первый экземпляр находится у Работодателя; второй экземпляр находится у Работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | РАБОТНИК: | |
| Федеральное государственное бюджетное  учреждение науки Ордена Ленина и Ордена  Октябрьской Революции Институт геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук (ГЕОХИ РАН) | | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адрес:119991 ГСП-1, Москва, | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ул. Косыгина, д.19 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН/КПП 7729081339/772901001 | | Место регистрации по паспорту: | |
| Директор Института\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Экземпляр трудового договора получил(а) | |
|  |  | |